

Al Magnifico Rettore
Chiar.mo Prof. Franco MORICONI

Al Direttore Generale
Dott. Dante DE PAOLIS

Al Delegato per i Rapporti con il Personale
e Contrattazione Collettiva Integrativa
Prof. Antonio DI MEO

Università degli Studi di Perugia

Perugia, 31 ottobre 2014

Oggetto: FLC CGIL – Corsi di formazione e orario di servizio

Con la presente, a seguito delle reiterate richieste di chiarimento circa i criteri e le modalità di effettuazione delle timbrature in occasione di corsi di formazione fuori dalla propria sede di servizio, constatata la difformità di indicazioni sulla procedura da seguire, la FLC CGIL sollecita una chiara e univoca regolamentazione che valga per tutto il personale dell'ateneo e per tutte le varie tipologie della formazione e dell'aggiornamento.

Si chiede che quanto sopra venga portato all'attenzione della RSU/OOSS nella prossima riunione di contrattazione - che si auspica venga convocata quanto prima data la molteplicità degli argomenti da trattare – e che la discussione debba riguardare **i criteri per il computo orario in occasione di corsi di formazione e aggiornamento relativi all'orario di servizio:**

- riconoscimento dell'orario di servizio effettivamente prestato nel caso in cui la durata del corso di formazione sia inferiore o superiore all'orario ordinario
- tempi per raggiungere la sede del corso, qualora diversa dalla sede di servizio;
- modalità di rilevazione presenze;
- attribuzione buoni pasto;
- modalità in caso di missione;

- attestazioni frequenza.

La FLC CGIL, nelle more delle decisioni che saranno assunte in sede di contrattazione integrativa, essendo l'aggiornamento e la formazione strumenti fondamentali per la crescita professionale del personale e per l'innalzamento del livello qualitativo dei servizi dell'Ateneo, **ritiene comunque che al personale debba essere riconosciuto l'eventuale intero orario di servizio giornaliero, oltre le ore di formazione/aggiornamento.**

La FLC CGIL chiede inoltre che, qualora l'organizzazione del corso preveda un impegno (mattutino e pomeridiano) superiore ai due rientri - come nel caso del *Corso di formazione su applicativo U-GOV* che si svolgerà dal lunedì al venerdì, compresi tutti i pomeriggi, sulla base di programmi definiti dall'Amministrazione o, come in questo caso, dal Cineca – **al personale vengano riconosciuti ulteriori buoni pasto in base ai rientri effettuati.**

Distinti saluti

p. La Segreteria FLC CGIL
Giuseppina Fagotti