



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Prot 2014/0022956 del 31/07/2014

Class: VI.4. Fasc. 1



**Al Personale in servizio presso l'Amministrazione Centrale  
dell'Università**

**Oggetto: Orario di lavoro del personale della sede centrale -  
disposizioni.**

Si comunica che a far data dal 1° agosto 2014, ferma restando la necessità di concordare l'orario di lavoro in entrata e in uscita per i dipendenti della sede centrale, come stabilito con l'art. 9 del C.C.I. del 9.10.2006, gli ingressi al lavoro anticipati rispetto all'orario concordato saranno considerati utili ai fini dello svolgimento dell'orario giornaliero di lavoro.

In ogni caso, per assicurare il proficuo svolgimento delle attività lavorativa degli Uffici, il dipendente è invitato al massimo rispetto dell'orario concordato.

Si invitano i dirigenti ed i responsabili di area priva di dirigenti, in sede di vidimazione dei tabulati mensili di presenza, a vigilare affinché gli ingressi anticipati al lavoro trovino giustificazione in precise esigenze di servizio.

Quanto precede indipendentemente dai tempi tecnici necessari all'adeguamento del sistema di rilevazione delle presenze.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
**Dott. Dante DE PAOLIS**