



CAMBI DI AREA

(Note del Direttore generale, prot. n.0022933 del 31.07.14 e prot. n. 23438 del 5.8.14, pervenute in area riservata a tutto il Personale)

LA FLC CGIL non si è mai stancata, dal 2009, di chiedere lo sblocco dell'iter per i cambi d'area. Per anni l'ha fatto da sola, poi finalmente si sono unite altre O.S. a darci man forte e ne siamo stati molto contenti!

Ora, secondo quanto definito nella riunione di contrattazione del 28 luglio (vedi resoconto nella pagina web FLC CGIL <http://cgil.unipg.it/>) al fine di effettuare una ricognizione globale della situazione nella nostra Università, anche in considerazione della ricognizione del personale dipartimentale in itinere, **tutto il personale potrà, se ne ricorrono le condizioni, presentare domanda per cambiare la propria area funzionale, a parità di retribuzione (in quanto stessa categoria e stessa posizione economica) utilizzando il nuovo modello inviatoci in area riservata** (circolari del Direttore Generale del 31-7-14 e del 5-8-14 "mobilità orizzontale").

Coloro i quali avevano già fatto domanda (o più domande) negli anni passati dovranno presentare una nuova istanza.

QUALI SONO LE AREE PER OGNI CATEGORIA (dalla tabella A allegata al CCNL 2006-09):

Nelle categorie B, C, D ed EP sono rispettivamente individuate le seguenti aree:

- **CATEGORIA B:** Area amministrativa; Area servizi generali e tecnici; Area socio-sanitaria.
- **CATEGORIA C:** Area amministrativa; Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati; Area socio-sanitaria; Area Biblioteche.
- **CATEGORIA D:** Area amministrativa-gestionale; Area tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati; Area socio-sanitaria; Area biblioteche.
- **CATEGORIA EP:** Area amministrativa - gestionale; Area tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati; Area medico - odontoiatrica e socio-sanitaria; Area Biblioteche.

I lavoratori possono chiedere di essere inseriti in area diversa da quella di appartenenza, tra quelle individuate nell'ambito della propria categoria.



LE NOVITÀ, RISPETTO ALLE ULTIME CIRCOLARI DEL 2007 E DEL 2008, SONO:

1. Non è più indispensabile che le mansioni relative all'area che si richiede siano state svolte da almeno due anni consecutivi ;
2. Il Responsabile della Struttura non dovrà più dichiarare che la richiesta di cambio "non comporta la sostituzione con altra unità dell'area a cui il dipendente appartiene" (ottenuta su richiesta della FLC CGIL il 28 luglio u.s., che ben sapeva che ciò era stato forte ostacolo e causa dei dinieghi della vecchia amministrazione).

QUALI SONO LE NUOVE CONDIZIONI (IN ATTUAZIONE DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA):

1. Dichiarare di svolgere/ aver svolto in via pressoché esclusiva, le mansioni proprie dell'area funzionale per la quale viene chiesto il cambiamento (parte del modello riservata al dipendente);
2. Qualora siate in possesso di delibere, decreti, atti della struttura attuale o di quelle precedenti, vecchie istanze di cambi d'area che attestino in modo ufficiale le vostre mansioni nella "nuova area", **specificare gli estremi degli atti di conferimento degli incarichi accanto allo spazio destinato alla data di inizio** delle mansioni, sempre nella parte del modello riservata al dipendente (non è necessario produrre allegati, vista la presenza della firma del responsabile della struttura). Ciò sarà importante nella valutazione dell'Amministrazione, come è stato chiarito nella riunione di contrattazione su istanza della FLC CGIL.
3. Il Responsabile della Struttura dovrà apporre la sua firma dichiarando che il cambio d'area è funzionale alle esigenze organizzative della struttura;
4. La richiesta verrà valutata dall'Amministrazione, previa analisi delle esigenze organizzative dell'Ateneo.

La Segreteria FLC CGIL